

Ungeuniverset - Vojens  
Jyllandsgade 29  
6500 Vojens  
Tlf: 74 34 32 60  
Ungeuniverset-Vojens@haderslev.dk  
www.ungeuniverset-vojen.aula.dk

6. september 2022

## Forretningsorden for skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter fra Ungeuniverset - herunder minimum én forældrerepræsentant fra FGH-afdelingen, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrådsrepræsentanter.

Skoleleder og viceskoleleder fungerer som bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsesmøder. Skoleleder og viceskoleleder kan ikke deltage i afstemninger.

På møderne deltager to forældresuppleanter. Disse har ikke stemmeret medmindre der er fravær af forældrerepræsentanterne.

Bestyrelsen kan indbyde andre end bestyrelsesmedlemmer, herunder skolens personale og medlemmer af kommunalbestyrelsen, til at deltage i drøftelser af nærmere angivne sager, men kun bestyrelsesmedlemmer kan overvære eller deltage i den del af behandlingen, der lægger op til og omfatter beslutning i sagen.

Elevrådsrepræsentanter må ikke overvære eller deltage i orientering om personsager.

Skolebestyrelsen efterstræber at udbygge samarbejdet mellem skole og hjem og støtte bestræbelser, der udfolder sig fra forældre-, personale- og elevside.

Skolebestyrelsesmøder holdes for lukkede døre.

Der fremsættes forslag til mødedatoer på første møde efter ferien, hvorefter der udfærdiges mødeplan for skoleåret.

Der afholdes skolebestyrelsesmøde, når det ønskes af formanden, eller når det ønskes af en tredjedel af de stemmeberettigede. I begge tilfælde skal der angives punkter til dagsordenen. I øvrigt fastsættes mødetidsrummet så vidt muligt ved skolebestyrelsens møder.

Når et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det skriftligt meddeles formanden senest 10 dage før mødet. Dette gælder også for udvalg, som selv melder til formanden, hvis de har punkter til dagsordenen.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. I mødeindkaldelsen, skal formanden så vidt muligt forinden skriftligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Skolesekretæren indkalder til møder via Aula.

Formanden og næstformanden udfærdiger sammen med skolelederen eller viceskoleleder dagsordenen for møderne. Dagsordenen sendes af skolen med eventuelle bilag til mødedeltagerne så vidt muligt senest 5 dage inden mødet.

Der føres beslutningsreferat. I referatet anføres, hvilke personer, der har været til stede og hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Referatet udsendes på Aula til gennemsyn i bestyrelsen senest én uge efter mødet. Referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke har været kommentarer til referatet indenfor 3 hverdage. Skolens sekretær tilretter og udsender referatet, så det er tilgængeligt på henholdsvis skolens hjemmeside samt på personale- og forældre-Aulas opslagstavler.

Bemærkninger eller tilføjelser til et referat behandles som første punkt på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

*Revideret og besluttet på bestyrelsesmødet d. 22. august 2022*